| Regelschulsport/Regeltraining Wettkampf Sportbund Lausitzer Seenland-Hoyerswerda e.V. Schulsportfest |
|--|
| Sportbund Lausitzer Seenland-Hoyerswerda e.V. Schulsportfest Liselotte-Herrmann-Str. 7 sonstige Veranstaltung Beantragte Sportstätte: Jahnstadion Sportforum 1. Angaben zum Antragsteller (beachte Hinweise auf Seite 2/Rückseite) Vereinsname / Antragsteller: Leiter/Vorsitzender: Anschrift: Leiter/Vorsitzender: Telefon/Fax/E-Mail: Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: von: bis: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Herbstferien Osterferien Pfingstferien Datum/ |
| Sportbund Lausitzer Seenland-Hoyerswerda e.V. Schulsportfest Liselotte-Herrmann-Str. 7 sonstige Veranstaltung Beantragte Sportstätte: Jahnstadion Sportforum 1. Angaben zum Antragsteller (beachte Hinweise auf Seite 2/Rückseite) Vereinsname / Antragsteller: Leiter/Vorsitzender: Anschrift: Leiter/Vorsitzender: Telefon/Fax/E-Mail: Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: von: bis: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Herbstferien Osterferien Pfingstferien Outum/ Nutzungstag Veranstaltung |
| Sportbund Lausitzer Seenland-Hoyerswerda e.V. Schulsportfest Sonstige Veranstaltung Leiter/Vorsitzender: Leiter/Vorsitzender: |
| Liselotte-Herrmann-Str. 7 |
| Beantragte Sportstätte: |
| Beantragte Sportstätte: Jahnstadion Sportforum 1. Angaben zum Antragsteller (beachte Hinweise auf Seite 2/Rückseite) Vereinsname / Antragsteller: Leiter/Vorsitzender: Leiter/Vorsitzender: Anschrift: Leiter/Vorsitzender: Leiter/Vorsitzender: Anschrift: Leiter/Vorsitzender: Ansaber zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: John Bezeichnung der |
| 1. Angaben zum Antragsteller (beachte Hinweise auf Seite 2/Rückseite) Vereinsname / Antragsteller: Anschrift: Telefon/Fax/E-Mail: Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: von: bis: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: Herbstferien Weihnachtsferien Osterferien Datum/ Nutzungstag von - bis Anlage Alter Anzahl Verantwortlicher Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann Montag 1/1 1/2 |
| Vereinsname / Antragsteller: Anschrift: Telefon/Fax/E-Mail: Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: Von: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: (bei Regeltraining) Winterferien |
| Anschrift: Telefon/Fax/E-Mail: Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: von: bis: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: Herbstferien Weihnachtsferien (bei Regeltraining) Winterferien Osterferien Datum/ Nutzungstag von - bis Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann Montag 1/1 1/2 Max Max Mustermann 1/1 1/2 Max Mustermann 1/1 1/2 Max Mustermann |
| Telefon/Fax/E-Mail: Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: von: bis: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: Herbstferien Weihnachtsferien (bei Regeltraining) Winterferien Osterferien Pfingstferien Datum/ Nutzungstag von - bis Anlage Alter Anzahl Verantwortlicher Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann 1/1 1/2 Max Mustermann 1/1 1/2 Max Mustermann 1/1 1/2 Max Mustermann 1/1 1/2 Max Mustermann |
| Bitte die Versicherungspolice der Veranstalterhaftpflicht dem Antrag beilegen - außer Schulsport und Vereine des LSB Sachsen 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: Von: bis: |
| 2. Angaben zur Sportstättennutzung Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: (bei Regeltraining) Datum/ Nutzungstag Von: Herbstferien Weihnachtsferien Osterferien Osterferien Pfingstferien Max Mustermann 1/1 1/2 |
| Bezeichnung der Veranstaltung: Datum des Nutzungszeitraumes: von: bis: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: Herbstferien Weihnachtsferien Osterferien Weihnachtsferien Osterferien Weihnachtsferien Weihnachtsferien Winterferien Winterferien |
| Datum des Nutzungszeitraumes: Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: (bei Regeltraining) Herbstferien Weihnachtsferien Osterferien Pfingstferien Datum/ Nutzungstag Verantwortlicher Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann 1/1 |
| Sportstättenschlüsselverantwortlicher des Vereins: Feriennutzung erwünscht: Herbstferien Weihnachtsferien Osterferien Datum/ Nutzungstag von - bis Anlage Alter Anzahl Verantwortlicher |
| Feriennutzung erwünscht: Herbstferien Weihnachtsferien Osterferien Datum/ Nutzungstag Von - bis Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann 1/1 |
| Winterferien |
| Datum/ |
| Datum/ Nutzungstag Uhrzeit von - bis Anlage Alter Anzahl Verantwortlicher Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann 1/1 1/2 ✓ I/1 I/2 ✓ 1/1 1/2 ✓ I/1 I/2 ✓ 1/1 1/2 ✓ I/1 I/2 ✓ |
| Nutzungstag von - bis Aniage Alter Anizani Verantwortlicher Montag 16.00 - 16.30 Rasenplatz Leichtathl. Sozialtrakt bis 17 ab 18 20 Max Mustermann 1/1 1/2 Image: Alter Image: Alter Anizani Verantwortlicher 1/1 1/2 Image: Alter Anizani Verantwortlicher 1/1 1/2 Image: Alter Anizani Verantwortlicher 1/1 1/2 Image: Alter Anizani Anizani Anizani Anizani 1/1 1/2 Image: Alter Anizani Anizani Anizani Anizani Anizani Anizani Anizani |
| 1/1 1/2 |
| 1/1 1/2 |
| 1/1 1/2 |
| 1/1 1/2 |
| |
| 1/1 1/2 |
| 1/1 1/2 |
| 1/1 1/2 |
| 3. Gastronomische Versorgung |
| Mit der Beantragung zur gastronomischen Versorgung wird durch den Antragsteller die Einhaltung der gesetzlichen Genehmigungen und Bestimmungen (Lebensmittelaufsicht) zugesichert. Die Abstimmung zur Medienabrechnung erfolgt voral |
| mit uns (Pauschalabrechnung oder Zählereinbau). |
| Anlage zum Nutzungsvertrag: |
| |
| |
| Ort/Datum rechtsverbindliche Unterschrift |

200 Spst 07/23 Seite 1 von 2



Ausfüllhinweise:

- 1. Bitte für jede Sportstätte einen eigenen Antrag ausfüllen. Bei unterschiedlichen Feriennutzungen innerhalb einer Sportstätte sollten für die Übersichtlichkeit auch mehrere Anträge ausgefüllt werden.
- 2. Bei den Angaben zum Antragsteller ist die Vereins- bzw. Rechnungsanschrift und unbedingt eine Telefonnummer und eine Mail-Adresse des Ansprechpartners einzutragen.
- 3. Der Nutzer muss einen Schlüsselverantwortlichen benennen, der den Schlüssel in unserer Geschäftsstelle abholt und spätestens eine Woche nach Beendigung des Nutzungszeitraumes bei uns abgibt.
- 4. Bitte beim Regeltraining unbedingt die Feriennutzung ankreuzen, wenn sie erwünscht ist. Wurde kein Kreuz gesetzt, darf in den Ferien die beantragte Sportstätte nicht genutzt werden.
- 5. Eine gastronomische Versorgung beim Wettkampfbetrieb ist entsprechend der Nutzungs-, Vergabe- und Gebührensatzung der Stadt Hoyerswerda § 6 möglich. Sie muss im Punkt 3 angezeigt werden.
- 6. Rechtsverbindliche Unterschrift bedeutet, dass der Antrag nur von Vorstandsmitgliedern It. BGB § 26 und einem festgelegten Personenkreis mit Vertretungsvollmacht unterzeichnet werden darf. Die Vertretungsvollmacht muss dem SBLS vorliegen.

200 Spst 07/23 Seite 2 von 2