

Anlage zum Antrag auf Förderung im Kinder- und Jugendbereich gemäß Sportförderrichtlinie vom 01.01.2017 Punkt 3.5

1. Angaben zum Projekt	
1.1 Projektbezeichnung	<input style="width: 80%;" type="text"/>
1.2 Kurzbeschreibung des Projektes mit der Darstellung der Zielgruppe:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
1.3 Projektstandort:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Anschrift: (Straße, Nr, PLZ, Ort)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
1.4 Durchführungszeitraum im Jahr 2018:	vom: <input style="width: 40px;" type="text"/> bis: <input style="width: 40px;" type="text"/>
1.5 Auskunft zum o.g. Projekt erteilt:	Frau/Herr* <input style="width: 150px;" type="text"/> Tel.: <input style="width: 60px;" type="text"/>
	Mail: <input style="width: 150px;" type="text"/>
2. Angaben zum Projektträger	
2.1 Name d. Projektträgers:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
2.2 Anschrift: (Straße, Nr, PLZ, Ort)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Tel.:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Mail:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
2.3 Bankverbindung:	IBAN: <input style="width: 100px;" type="text"/>
BIC:	Geldinstitut: <input style="width: 100px;" type="text"/>
3. Beantragte Förderung für das Projekt	
3.1 Gesamtkosten des Projektes:	<input style="width: 150px;" type="text"/> EUR
3.2 Eigenleistungen (mind. 10 % der Gesamtkosten):	<input style="width: 150px;" type="text"/> EUR
3.3 Antragssumme:	<input style="width: 150px;" type="text"/> EUR
4. Bitte legen Sie folgende Vereinsunterlagen dem Antrag bei (falls im Fördermittelvergabeausschuss aktuell nicht vorliegend)	
	liegt dem SBLS vor:
4.1 Aktueller Vereinsregisterauszug und ggf. Unterschriftenvollmacht	<input style="width: 60px;" type="text"/> Ja/Nein*
4.2 Aktuelle Satzung	<input style="width: 60px;" type="text"/> Ja/Nein*
4.3 Aktuelle Bestätigung der Gemeinnützigkeit Ihres Vereins durch das Finanzamt	<input style="width: 60px;" type="text"/> Ja/Nein*

5. Folgende Anlagen sind dem Antrag beizulegen

- 5.1 Aktuelle und ausführliche Konzeption (Situation, Zielgruppe, Ziel, päd. Konzept, Methodik)
- 5.2 Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage KFP - Seite 3)
- 5.3 Angaben zu den Fachkräften (je Fachkraft eine Anlage FK - Seite 4)
- 5.4 Personalkosten (Anlage P - Seite 5)
- 5.5 Honorarkosten (Anlage H - Seite 5)
- 5.6 Nachweis zur Regelmäßigkeit der Durchführung / Kursplan
- 5.7 Kooperationsvereinbarung(en) mit Kindertagesstätte(n)
- 5.8 Projektreferenzen (Projektentwicklung bei bestehenden Projekten)

6. Erklärungen des Antragstellers

- 6.1 Der Antragsteller erklärt, dass o.g. Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. der Bewilligung des Antrages auf vorzeitigen Maßnahmebeginn nicht begonnen wird. Der Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn ist mit diesem Antrag zusammen bis zum **31.10. des Vorjahres** einzureichen, für das die Förderung beantragt wird.
- 6.2 Der Antragsteller erklärt, dass alle Angaben im Antrag, einschließlich Anlagen und Unterlagen, vollständig und richtig sind.
- 6.3 Die unter Nummer 5 genannten Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages.
- 6.4 Die Aufstellung des Kosten- und Finanzierungsplanes erfolgte nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung. Dieser ist bindend.

7. Hinweis zur Zulässigkeit der Datenverarbeitung

Gemäß § 4 Abs. 1 Satz 2 SächsFöDaG weisen wir Sie auf die Weiterverarbeitung der im Antrag und deren Anlagen formulierten personenbezogenen Daten hin.

* nichtzutreffendes bitte durchstreichen

Ort, Datum

Name (in Blockschrift), rechtsverbindliche Unterschrift/en

Anlage Kosten- und Finanzierungsplan	
Kostenposition	Kosten gesamt in EUR
1. Personalkosten (aus Anlage P)	
2. Personalnebenkosten	
Berufsgenossenschaft	
Fortbildung	
3. Honorarkosten (aus Anlage H)	
4. Raumkosten	
Miete	
Mietnebenkosten	
5. Verwaltungskosten	
Lohnbuchhaltung	
Buchführung	
Bankgebühren	
6. sonstige Sachkosten	
Telefon	
Porto	
Bürobedarf	
Fachbücher / Zeitschriften	
Fahrtkosten	
Versicherungen	
Öffentlichkeitsarbeit	
Kleinsportgeräte	
Betriebskosten KFZ	
Gesamt	

Anlagen zur Fachkraft

1.1 Angaben zur Person

Name: Vorname: Geburtsdatum:

1.2 Ausbildung

o.g. Person hat für das Projekt folgende relevante Ausbildung/Qualifikation/Abschluss

Kopie des Abschlusses liegt bei

2. Tätigkeitsbeschreibung

2.1 Tätigkeit

Lfd.Nr.	Arbeitsvorgang	Zeitanteil in Std/Woche	Dauer der Beschäftigung
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

3. Personalkostenabrechnung Hauptamt

Personalkostenabrechnung

Arbeitszeit im Projekt pro Woche

ab Stunden
 Stunden
in EUR

ab Stunden
 Stunden
in EUR

monatliche Vergütung

Arbeitgeberanteil monatlich

monatlicher Gesamtaufwand

Jahresbruttovergütung

Jahressonderzahlungen

Berufsgenossenschaft

jährlicher Gesamtaufwand

Euro

Anlage zu Personalkosten für Fachkräfte

Name der Fachkraft im Projekt (lt. Anlage FK)	Qualifikation/Tätigkeit im Projekt (Haupt-/Ehrenamt)	Personalkosten gesamt (lt. Anlage FK)
Gesamt (Punkt 1 in Anlage KFP)		

Personalkostenabrechnung Ehrenamt/Honorar

Name der Honorarkraft	Ausbildung	Thematik der Honorartätigkeit	Honorarzeit in Std/Woche	Honorar in EUR/Std	Honorar gesamt
Gesamt (Punkt 3 in Anlage KFP)					