

## Anlage zum Antrag auf Förderung im Kinder- und Jugendbereich gemäß Sportförderrichtlinie vom 01.01.2017 Punkt 3.5

<b>1. Angaben zum Projekt</b>	
1.1 Projektbezeichnung	<input style="width: 80%;" type="text"/>
1.2 Kurzbeschreibung des Projektes mit der Darstellung der Zielgruppe:	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
1.3 Projektstandort:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Anschrift: (Straße, Nr, PLZ, Ort)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
1.4 Durchführungszeitraum im Jahr 2022:	vom: <input style="width: 40px;" type="text"/> bis: <input style="width: 40px;" type="text"/>
1.5 Auskunft zum o.g. Projekt erteilt:	Frau/Herr* <input style="width: 150px;" type="text"/> Tel.: <input style="width: 60px;" type="text"/>
	E-Mail: <input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>2. Angaben zum Projektträger</b>	
2.1 Name d. Projektträgers:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
2.2 Anschrift: (Straße, Nr, PLZ, Ort)	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Tel.:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
E-Mail:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
2.3 Bankverbindung:	IBAN: <input style="width: 80%;" type="text"/>
BIC:	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Geldinstitut:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>3. Beantragte Förderung für das Projekt</b>	
3.1 Gesamtkosten des Projektes:	<input style="width: 80%;" type="text"/> EUR
3.2 Eigenleistungen (mind. 10 % der Gesamtkosten):	<input style="width: 80%;" type="text"/> EUR
3.3 Antragssumme:	<input style="width: 80%;" type="text"/> EUR
<b>4. Bitte legen Sie folgende Vereinsunterlagen dem Antrag bei</b> (falls im Fördermittelvergabeausschuss aktuell nicht vorliegend)	
	<b>liegt dem SBLS vor:</b>
4.1 Aktueller Vereinsregisterauszug und ggf. Unterschriftenvollmacht	Ja    Nein
4.2 Aktuelle Satzung	Ja    Nein
4.3 Aktuelle Bestätigung der Gemeinnützigkeit Ihres Vereins durch das Finanzamt	Ja    Nein

**5. Folgende Anlagen sind dem Antrag beizulegen**

- 5.1 Aktuelle und ausführliche Konzeption (Situation, Zielgruppe, Ziel, päd. Konzept, Methodik)
- 5.2 Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage KFP - Seite 3)
- 5.3 Angaben zu den Fachkräften (je Fachkraft eine Anlage FK - Seite 4)
- 5.4 Personalkosten (Anlage P - Seite 5)
- 5.5 Honorarkosten (Anlage H - Seite 5)
- 5.6 Nachweis zur Regelmäßigkeit der Durchführung / Kursplan
- 5.7 Kooperationsvereinbarung(en) mit Kindertagesstätte(n)
- 5.8 Projektreferenzen (Projektentwicklung bei bestehenden Projekten)

**6. Erklärungen des Antragstellers**

- 6.1 Der Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn ist mit diesem Antrag zusammen bis zum **31.10. des Vorjahres** einzureichen.
- 6.2 Der Antragsteller erklärt, dass alle Angaben im Antrag, einschließlich Anlagen und Unterlagen, vollständig und richtig sind.
- 6.3 Die unter Nummer 5 genannten Anlagen sind Bestandteil dieses Vertrages.
- 6.4 Die Aufstellung des Kosten- und Finanzierungsplanes erfolgte nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung. Dieser ist bindend.

**7. Hinweis zur Zulässigkeit der Datenverarbeitung**

Gemäß § 4 Abs. 1 Satz 2 SächsFöDaG weisen wir Sie auf die Weiterverarbeitung der im Antrag und deren Anlagen formulierten personenbezogenen Daten hin.

\_\_\_\_\_  
Datum, Name, Unterschrift  
(Vertretungsbefugtes Vorstandsmitglied nach §26 BGB)

\_\_\_\_\_  
Datum, Name, Unterschrift  
(Vertretungsbefugtes Vorstandsmitglied nach §26 BGB)

<b>Anlage Kosten- und Finanzierungsplan</b>	
<b>Kostenposition</b>	<b>Kosten gesamt in EUR</b>
<b>1. Personalkosten (aus Anlage P)</b>	
<b>2. Personalnebenkosten</b>	
Berufsgenossenschaft	
Fortbildung	
<b>3. Honorarkosten (aus Anlage H)</b>	
<b>4. Raumkosten</b>	
Miete	
Mietnebenkosten	
<b>5. Verwaltungskosten</b>	
Lohnbuchhaltung	
Buchführung	
Bankgebühren	
<b>6. sonstige Sachkosten</b>	
Telefon	
Porto	
Bürobedarf	
Fachbücher / Zeitschriften	
Fahrtkosten	
Versicherungen	
Öffentlichkeitsarbeit	
Kleinsportgeräte	
Betriebskosten KFZ	
<b>Gesamt</b>	

## Anlagen zur Fachkraft

### 1.1 Angaben zur Person

Name:  Vorname:  Geburtsdatum:

### 1.2 Ausbildung

o.g. Person hat für das Projekt folgende relevante Ausbildung/Qualifikation/Abschluss

Kopie des Abschlusses liegt bei

## 2. Tätigkeitsbeschreibung

### 2.1 Tätigkeit

Lfd.Nr.	Arbeitsvorgang	Zeitanteil in Std/Woche	Dauer der Beschäftigung
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

## 3. Personalkostenabrechnung Hauptamt

### Personalkostenabrechnung

Arbeitszeit im Projekt pro Woche

ab  Stunden  
 in EUR

ab  Stunden  
 in EUR

monatliche Vergütung

Arbeitgeberanteil monatlich

monatlicher Gesamtaufwand

Jahresbruttovergütung

Jahressonderzahlungen

Berufsgenossenschaft

jährlicher Gesamtaufwand

Euro

<b>Anlage zu Personalkosten für Fachkräfte</b>		
Name der Fachkraft im Projekt (lt. Anlage FK)	Qualifikation/Tätigkeit im Projekt (Haupt-/Ehrenamt)	Personalkosten gesamt (lt. Anlage FK)
<b>Gesamt (Punkt 1 in Anlage KFP)</b>		

<b>Personalkostenabrechnung Ehrenamt/Honorar</b>					
Name der Honorarkraft	Ausbildung	Thematik der Honorartätigkeit	Honorarzeit in Std/Woche	Honorar in EUR/Std	Honorar gesamt
<b>Gesamt (Punkt 3 in Anlage KFP)</b>					